

Fragebogen „Checkliste“ zur geplanten Durchführung einer größeren Veranstaltung

Name/Bezeichnung und Art der Veranstaltung:	
Veranstalter: (Name, Firma, Verein, Anschrift, Kontaktdaten)	
verantwortlich benannte Person/en: (Kontaktdaten Mobiltelefon, jederzeitige Erreichbarkeit während der Veranstaltungszeit muss gewährleistet sein)	
Ort der Veranstaltung: (Straße/n, Platz)	
<input type="checkbox"/> Freiluftveranstaltung (bitte Lageplan/Skizze beifügen)	<input type="checkbox"/> Indoorveranstaltung
Datum der Veranstaltung:	
Öffnungszeiten/Dauer der Veranstaltung:	

Anzahl der maximal zugelassenen Besucher (zu errechnen aus der Veranstaltungsfläche abzüglich Bühne, Stände, etc. x3 bzw. x4 Personen pro m²)	
Anzahl der erwarteten Besucher, die sich gleichzeitig auf dem Veranstaltungsgelände/der Veranstaltungsfläche aufhalten	

	ja	nein	entfällt
Liegt bereits ein Veranstaltungs- und Sicherheitskonzept für die geplante Veranstaltung vor ?			
Wird die Veranstaltung durch einen <u>gewerblichen</u> Sicherheitsdienst überwacht ? (Name, Anschrift der beauftragten Firma)			
Sind ständige Einlasskontrollen gewährleistet ? (männliches, weibliches Bewachungspersonal vorhanden)			
Wird dem Sicherheitsdienst das Hausrecht übertragen ?			

	ja	nein	entfällt
Sind prominente Personen („VIP“) eingeladen oder werden solche erwartet ? (Name/n)			
Werden Rettungswege mit ihren erforderlichen Breiten (3,5 m) bei Freiluftveranstaltungen eingehalten?			
Ist eine sanitätsdienstliche Erstversorgung ständig vor Ort ? (welche Hilfsorganisation)			
Besteht eine erhöhte Brandgefahr ? (Gefährdung einer größeren Anzahl von Menschen oder erheblicher Sachwerte)			
Ist eine dann vorgeschriebene Brandsicherheitswache der Feuerwehr hier angefordert worden ?			
Besteht für diese Veranstaltung ein ausreichender Versicherungsschutz ?			
Gibt es ein Konzept für Unwetterlagen, Stromausfälle, Panik, Amoklagen, Abbruch der Veranstaltung? (vorbereitete Durchsagen und Durchsagemöglichkeiten (Lautsprecher), geordnete Räumung, Sammelpätze)			

Ist das Veranstaltungsgelände vom öffentlichen Verkehrsraum abgegrenzt ? (Bauzaun, o. ä.)			
Sind ausreichend Parkplätze vorgeplant ? (Anzahl Parkplätze, Einweiser/Ordner, Schilder)			
Bei Umzügen, Straßenfesten oder auch Auswirkungen der Veranstaltung auf den öffentlicher Verkehrsraum(z.B. Parken von Besuchern) sind straßenverkehrsbehördliche Erlaubnisse und ggfls. Anordnungen und das Aufstellungen von Verkehrszeichen und -einrichtungen erforderlich. Sind entsprechende Anträge bereits bei der zuständigen Straßenverkehrsbehörde beantragt worden ?			

Werden Stromanschlüsse benötigt ? (ggfs. welche und wer stellt sie bereit)			
Werden Wasseranschlüsse benötigt ?			
Wenn ja, sind diese in ausreichender Zahl vorhanden ?			
Werden zusätzliche Standrohre benötigt ? (nur über den örtlichen Wasserversorger, Trinkwasserverordnung ist zu beachten, Verbrauchsabrechnung)			
Sind nach Geschlechtern getrennte Toilettenanlagen mit Abwassereinrichtungen vorhanden ? Wie viele ?			

	ja	nein	entfällt
Werden „fliegende Bauten“ (Festzelte, Schaustellerfahr- geschäfte u.ä.) aufgestellt ? (Abnahmetermine mit dem Bauaufsichtsamt erforderlich)			
Ist die vorschriftsmäßige Abfallbeseitigung gewährleistet ? (Müllentsorgung, Endreinigung)			

Werden zubereitete Lebensmittel abgegeben ? (Hygieneschulung für das entsprechende Personal muss vorliegen)			
Werden <u>gewerbsmäßig</u> Getränke und/oder zubereitete Speisen zum Verzehr an Ort und Stelle angeboten ? (Gewinnerzielungsabsicht, ortsübliche Preise, Preistafel)			
Wenn ja, liegt eine entsprechende Reisegewerbekarte vor oder ist eine erforderliche Anzeige nach dem Niedersächsischen Gaststättengesetz bereits erfolgt ?			
Sind Maßnahmen für den Jugendschutz vorgeplant? (Kontrollbändchen, Durchsagen hinsichtlich Alkoholkonsum und Aufenthaltsdauer)			
Sind Beeinträchtigungen für die Nachbarschaft durch Lärmimmissionen zu erwarten ? (Live-Musik, Fahrgeräusche von Schaustellergeschäften, erheblicher Besucherlärm, usw.; „Nachtruhe“ ab 22 Uhr, BImSchG, TA-Lärm, Freizeitlärm-Richtlinie beachten)			
Ist ein Feuerwerk geplant ? (Abbrennen pyrotechnischer Gegenstände der Kategorie F2, F3 oder F4 durch einen Erlaubnisinhaber) Name, Anschrift des berechtigten Feuerwerkers:			
Ist die entsprechende Anzeige des Feuerwerks erfolgt ?			
Sind Beeinträchtigungen von Natur und Landschaft zu erwarten ? (ökologisch wertvolle Flächen oder Tier- und Pflanzenwelt)			
Ist bei Sonn- oder Feiertagsveranstaltungen ggfls. eine erforderliche Ausnahmegenehmigung nach dem Niedersächsischen Gesetz über die Feiertage beantragt worden ?			

Unterschrift

Erläuterungen zu Begrifflichkeiten

Maximal zugelassene Besucherzahl

Ergibt sich z.B. aus:

- bauseitigen Auflagen
- vorhandener Bestuhlung
- zugelassene Sitz- oder Stehplätze
- Faustregel: Bei Freigelände wird mit 4 Personen pro Quadratmeter gerechnet.

Wo findet die Veranstaltung statt

Bitte angeben, ob (außer bei der Nutzung sanitärer Anlagen) die Veranstaltung eventuell (auch nur teilweise) in geschlossenen Räumen stattfindet. Genaue Bezeichnung, Lageplan, Luftbild mit Einzeichnungen oder Auszug aus der Liegenschaftskarte erforderlich.

Anzahl der tatsächlich zu erwartenden Besucher

Wichtig ist nur die Zahl der gleichzeitig anwesenden Besucher. Nicht die gesamte Anzahl der Personen, die die Veranstaltung in deren gesamten zeitlichen Verlauf besucht.

Diese kann sich ergeben aus:

- Kartenvorverkauf
- Erfahrungswerten
- der zur Verfügung stehenden Freifläche
(Faustregel: Hier wird mit 2 Personen pro Quadratmeter gerechnet)

Ist die Veranstaltung öffentlich zugänglich oder handelt es sich um eine geschlossene Gesellschaft

Sofern ein Kartenverkauf stattfindet oder ein Eintrittsgeld entrichtet werden muss, ist von einer öffentlichen Veranstaltung auszugehen. Nicht öffentlich sind i.d.R. Familienfeiern, Betriebsfeste, Veranstaltungen mit zuvor eingeladenen Gästen. Zur besseren Klassifizierung wird ggf. um eine kurze Erläuterung gebeten.

Art der Veranstaltung (Gefahrenneigung)

Beispielhafte Aufzählung:

Allgemeine Sportveranstaltung	Messe
Ausstellung	Motorsportveranstaltung
Basar	Musikveranstaltung
Feuerwerk	Radrennen
Flohmarkt	Reitsportveranstaltung
Flugveranstaltung	Rockkonzert
Karnevalsveranstaltung/-umzug	Schauspiel/Theater
Kombi-Veranstaltung (Sport-Musik-Show)	Schützenfest
Konzert	Stadtteilstadt
Kundgebung	Straßenfest
Langlauf	Tanzsportveranstaltung
Martinszug	Volksfest

Beteiligung prominenter Persönlichkeiten

Sind zu der Veranstaltung prominente Persönlichkeiten (Menschen, die mit ihrem Bekanntheitsgrad in der Öffentlichkeit stehen und für überregionale Medien interessant sind) eingeladen oder steht die Teilnahme fest? Die Anzahl, die Namen und die „Funktion“ der Prominenten sind bitte anzugeben.

**Stadt Bad Münster am Deister
- Fachdienst 0.03
Ordnungswesen Standesamt Feuerwehr -
Steinhof 1
31848 Bad Münster**

Ordnungsamt@bad-muender.de